

**Общероссийская общественная организация
«Российская ассоциация статистиков»**

**РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
открытых российских статистических конгрессов РАС
(организационные правила)**

в ред. Решения Правления РАС №4 от 5.03.2015

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	2
1. Основные принципы организации Статистических конгрессов	2
2. Организационный комитет ОРСК	2
3. Программный комитет ОРСК.....	3
4. Периодичность проведения ОРСК.....	4
5. Организационный взнос участников ОРСК.....	4
II. Конкурс на право проведения ОРСК	4
6. Заявка на проведение ОРСК.....	4
7. Принятие решения о проведении ОРСК.....	5
8. Ответственность Организатора	5
9. Ответственность Устроителя	6
III. Проведение ОРСК.....	6
10. Информация об ОРСК	6
11. Заявки и отбор участников	7
12. Приезд участников, предварительные мероприятия	7
13. Проведение мероприятий ОРСК	7
14. Награждение	7
IV. Публикация материалов ОРСК.....	7
15. Право на публикацию материалов ОРСК	7
V. Маркетинг, реклама, работа прессы и телевидения	8
16. Символика ОРСК.....	8
17. Работа прессы и телевидения.....	8
18. Маркетинг	8

I. Общие положения

1. Основные принципы организации Статистических конгрессов

1.1. Регламент организации и проведения открытых российских статистических конгрессов (далее – Регламент) служит сводом правил для организации открытых российских статистических конгрессов (далее – ОРСК) Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков» (РАС). Регламент утвержден решением Правления РАС и является обязательным для всех проводимых ОРСК. По мере необходимости в Регламент могут вноситься изменения, утверждаемые решением Правления РАС.

1.2. РАС является Устроителем ОРСК. В случае необходимости РАС привлекает к проведению ОРСК состроителей. Устроитель проводит ОРСК в сотрудничестве с Организатором ОРСК, выбираемым на конкурсной основе. В соответствии с данным Регламентом, Правление РАС определяет время проведения очередного ОРСК и объявляет конкурс на организацию его проведение.

1.3. ОРСК проводится в одном из регионов Российской Федерации. В качестве Инициатора проведения очередного ОРСК в конкретном регионе выступает соответствующее региональное отделение РАС. Инициатор очередного ОРСК ведет предварительные переговоры с потенциальным Организатором ОРСК, то есть с организацией, обладающей правами юридического лица и необходимыми для проведения ОРСК финансовыми и другими ресурсами. Организатор ОРСК, по представлению Инициатора, участвует в конкурсе на проведение ОРСК, объявляемом Устроителем. Организатор вправе, по согласованию с Устроителем, привлекать к организации ОРСК соорганизаторов.

1.4. Организатор несет ответственность перед Устроителем за надлежащий уровень проведения ОРСК. Устроитель поддерживает Организатора при организации и проведении ОРСК путем предоставления инструкций, технической помощи и обеспечения соответствующего контроля.

1.5. Практические вопросы по организации и проведению ОРСК, приоритетные направления деятельности Конгресса, название, содержание и тематическую направленность мероприятий Конгресса, определяются на заседаниях Организационного комитета и Программного комитета

2. Организационный комитет ОРСК

2.1. Организационный комитет разрабатывает Организационный план проведения ОРСК, обеспечивает подготовку ОРСК, обеспечивает информационно-технологическую и организационно-управленческую поддержку мероприятий ОРСК, формирует документацию, необходимую для проведения мероприятий ОРСК, ведет непосредственное взаимодействие с организаторами и соорганизаторами мероприятий Конгресса.

2.2. Организационный комитет возглавляют сопредседатели, назначаемые Устроителем и Организатором. Сопредседатель, назначенный Организатором, руководит заседаниями Организационного комитета и организует его текущую деятельность. Сопредседатель, назначенный Устроителем, обеспечивает соблюдение интересов Устроителя при подготовке и проведении ОРСК. Сопредседатель со стороны Устроителя участвует в работе Организационного комитета дистанционно. Решения Организационного комитета утверждаются одновременно обоими сопредседателями.

2.3. Состав Организационного комитета формируется Организатором. В состав Организационного комитета в обязательном порядке входит представитель соответствующего регионального отделения РАС.

2.4. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Организационного комитета могут проводиться в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий.

3. Программный комитет ОРСК

3.1. Программный комитет определяет приоритетные направления ОРСК, название, содержание и тематическую направленность мероприятий ОРСК.

3.2. Программный комитет возглавляют в качестве сопредседателей Научный руководитель и Председатель правления РАС. Сопредседатели руководят работой Программного комитета и его заседаниями.

3.3. Программный комитет формируется сопредседателями Программного комитета из известных российских и зарубежных ученых и педагогов, обладающих существенным научно-педагогическим и практическим опытом работы в области статистики, и согласовывается с Правлением РАС как в части включения, так и в части исключения членов Программного комитета. В состав Программного комитета включается представитель Организатора и представитель регионального отделения РАС, на территории которого проводится ОРСК.

3.4. Программный комитет формирует Научную программу ОРСК и другие документы, определяющие его содержание, а также состав участников, исходя из имеющихся финансовых, организационных и материальных возможностей РАС и Организатора ОРСК.

3.5. Программный комитет подготавливает проект Научной программы ОРСК к моменту заключения Соглашения о проведении ОРСК с выбранным на конкурсной основе Организатором. В проекте Научной программы указаны тема ОРСК, перечень секций, основные мероприятия, количество дней проведения ОРСК и другая информация, необходимая для качественной организации конгресса. Все последующие изменения, вносимые в Научную программу, согласовываются с Организатором. Окончательный вариант Научной программы, содержащий имена участников и другую детальную информацию, подготавливается не позднее, чем за месяц до начала ОРСК.

3.6. Организационное и содержательное обеспечение деятельности Программного комитета осуществляет Аппарат РАС.

3.7. Заседания Программного комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Программного комитета могут проводиться в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий. Заседания считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее половины от общего числа членов Программного комитета, решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены Программного комитета ОРСК участвуют в формировании структуры и программы мероприятий ОРСК, рецензировании тезисов докладов

участников мероприятий, утверждении программы пленарных и секционных заседаний, формировании и утверждении содержания изданий, публикуемых ОРСК.

3.9. Члены Программного комитета имеют приоритетное право на участие в мероприятиях ОРСК, выступление на пленарных заседаниях, как правило, руководят работой секций на мероприятиях ОРСК.

4. Периодичность проведения ОРСК

4.1. ОРСК проводится один раз в три года. Как правило, проведение ОРСК совмещается с проведением Съездов РАС. Делегаты Съезда участвуют в ОРСК на общих основаниях.

4.2. Первый ОРСК (I ОРСК) проводится на следующий год после проведения Учредительного съезда РАС. Проведение I ОРСК совмещается с заседанием Правления РАС.

5. Организационный взнос участников ОРСК

5.1. Решение о введении организационного взноса участников ОРСК и его величине принимаются Организационный комитетом ОРСК. Организационный взнос полностью направляется на покрытие расходов по проведению ОРСК. Сбор организационного взноса ОРСК администрируется Организатором. Организатор информирует Устроителя об общей сумме собранных организационных взносов и их расходовании.

5.2. Члены РАС, уплатившие регулярный членский взнос за год проведения ОРСК, получают 50% скидку при уплате организационного взноса участника ОРСК. Информация о членах РАС, уплативших регулярный взнос, подтверждается по запросу Организатора Руководителем Аппарата РАС.

II. Конкурс на право проведения ОРСК

6. Заявка на проведение ОРСК

6.1. Заявку на участие в конкурсе на проведение ОРСК потенциальные Организаторы при поддержке соответствующих региональных отделений РАС подают не позднее, чем за девять месяцев до предполагаемой даты проведения ОРСК. (Заявки на проведение I ОРСК принимаются не позднее, чем за восемь месяцев до предполагаемой даты проведения ОРСК.) Заявка подается на имя Председателя Правления РАС.

6.2 Заявка на проведение очередного ОРСК должна содержать следующую информацию:

- Место проведения ОРСК;
- Возможные даты проведения ОРСК;
- Информация об организаторах и соорганизаторах ОРСК;
- Информация о помещениях для проведения мероприятий ОРСК и возможностях по размещению и организации питания участников;
- Информация об особенностях организации ОРСК и сопутствующих услугах, включая публикацию материалов ОРСК, освещения мероприятий ОРСК средствами массовой информации, переводе для иностранных участников и т.д.;
- Информация о возможности финансирования ОРСК.

6.3. Аппарат РАС формирует список поданных заявок и выносит его на рассмотрение Правления РАС.

7. Принятие решения о проведении ОРСК

7.1. Выбор места проведения очередного ОРСК и его Организаторов осуществляется Правлением РАС не позднее восьми месяцев до даты проведения ОРСК. В случае, если в конкурсе на организацию ОРСК участвует единственный претендент и его заявка не удовлетворяет требованиям РАС и данному Регламенту, Правление имеет право продлить действие конкурса и перенести принятие решение. В случае отсутствия достойной кандидатуры на получения статуса Организатора ОРСК, конкурс может быть перенесен на следующий год.

7.2. Между РАС и выбранным на конкурсной основе Организатором ОРСК заключается Соглашение о проведении ОРСК, в котором определяются конкретные сроки проведения ОРСК, проект Научной программы, условия проведения и разделение ответственности между Устроителем и Организатором.

8. Ответственность Организатора

8.1. Организация, получившая права Организатора ОРСК, обязана:

- a) Сформировать Организационный комитет;
- b) Разработать подробный Организационный план проведения ОРСК, согласованный с проектом Научной программы;

8.2. Организационный план представляются Устроителю не позднее, чем за семь месяцев до начала ОРСК (для I ОРСК – за шесть месяцев). Все последующие изменения, проводимые Организатором после утверждения обоих документов, должны быть согласованы с Правлением РАС.

8.3. Председатель правления регионального отделения РАС отвечает перед Правлением РАС за успешное проведение ОРСК.

8.4. **Персонал и оборудование.** Организатор обеспечивает необходимый для проведения ОРСК вспомогательный персонал и оборудование в соответствии с Соглашением о проведении ОРСК и Организационным планом проведения ОРСК.

8.5. **Помещения.** Организатор обеспечивает необходимые помещения, по своему размеру и оснащению соответствующие требованиям, обеспечивающим комфортное и эффективное проведение мероприятий ОРСК в соответствии с Соглашением о проведении ОРСК и Организационным планом проведения ОРСК.

8.6. **Размещение.** Организатор обеспечивает возможность (бронирование) для размещения участников ОРСК в условиях, соответствующих проживанию в гостиницах не менее трех звезд. Проживание, а также трансфер из аэропорта и обратно, оплачиваются участниками ОРСК (за исключением приглашенных участников) самостоятельно. Организатор также информирует участников ОРСК о вариантах проживания в условиях ниже трех звезд и обеспечивает возможность бронирования. Трансфер от места проведения мероприятий ОРСК до места проживания и обратно обеспечивается Организатором за счет бюджета ОРСК. Организатор предусматривает и согласовывает с Устроителем льготы по проживанию для студентов, принимающих участие в ОРСК.

8.7. **Питание.** Организатор обеспечивает возможность одноразового питания (обед) участников ОРСК, который оплачивается участниками самостоятельно. Организатор предусматривает и согласовывает с Устроителем льготы по питанию для студентов, принимающих участие в ОРСК. Организатор также обеспечивает предусмотренные организационным планом кофе-брейки за счет бюджета ОРСК.

8.8. **Культурная программа.** Культурная программа для участников ОРСК, предусмотренная Организатором, согласуется с Устроителем. Часть культурной программы может оплачиваться за счет участников ОРСК.

8.9. **Приглашенные участники.** Организатор имеет право, по согласованию с Устроителем, приглашать для участия в ОРСК выдающихся ученых, практиков и других специалистов в области статистики. Расходы приглашенных Организатором участников могут покрываться за счет Организатора.

8.10. Организатор предоставляет Устроителю помещение, необходимое для проведения Съезда (заседания Правления) РАС, совмещенных с проведением ОРСК.

9. Ответственность Устроителя

9.1. Ответственность Устроителя начинается с выбора Организатора очередного ОРСК в соответствии с данным Регламентом.

9.2. Устроитель оказывает поддержку Организационному комитету ОРСК. Устроитель оперативно, в соответствии с данным Регламентом, согласовывает с Организатором все необходимые решения по проведению ОРСК, утверждает дизайн атрибутики и решает другие оперативные вопросы.

9.3. Устроитель несет ответственность за организацию и работу Программного комитета, и принятие всех решений, отнесенных к зоне ответственности Программного комитета.

9.4. Устроитель имеет право, по согласованию с Организатором, приглашать для участия в ОРСК выдающихся ученых, практиков и других специалистов в области статистики. Расходы приглашенных Устроителем участников могут покрываться за счет Устроителя.

III. Проведение ОРСК

10. Информация об ОРСК

10.1. Информация о проведении ОРСК, предназначенная для участников, размещается на специальном интернет-сайте (интернет-странице) ОРСК. Интернет-сайт (интернет-страница) ОРСК готовится силами Организатора. На интернет-сайте РАС добавляется страница, информирующая членов РАС о проведении ОРСК и содержащая ссылку на интернет-сайт ОРСК. Информация об ОРСК, содержащая ссылку на интернет-сайт (интернет-страницу) ОРСК, может быть размещена также на интернет-сайтах других состроителей и соорганизаторов ОРСК, однако, она должна быть согласована с Организационным комитетом.

10.2. На интернет-сайте (интернет-странице) ОРСК размещается подготовленная Программным комитетом программа ОРСК, требования к

выступающим, регламент выступлений, а также информация Организационного комитета по размещению, регистрации и другим вопросам, представляющим интерес для участников ОРСК.

11. Заявки и отбор участников

11.1. Заявки на участие в ОРСК подаются в соответствии с правилами и в сроки, определенные Организационным комитетом, информация о которых размещена на сайте (странице) ОРСК.

11.2. Члены Программного комитета, ответственные за проведение конкретных секций, проводят отбор выступающих и формирование окончательного варианта Программы работы секций. Организатор обеспечивает Программный комитет необходимой информацией для проведения отбора кандидатов, то есть пересылает полученные заявки соответствующим членам Программного комитета.

12. Приезд участников, предварительные мероприятия

12.1. Организатор отвечает за размещение прибывающих участников и гостей конгресса. По договоренности с Организационным комитетом, для почетных гостей конгресса может быть организован трансфер из аэропорта в гостиницу.

12.2. Организатор обеспечивает регистрацию участников ОРСК.

12.3. Организатор обеспечивает участников ОРСК информационным буклетом, содержащим программу конгресса и организационную информацию для участников.

13. Проведение мероприятий ОРСК

13.1. Мероприятия ОРСК проводятся в соответствии с Организационным планом.

14. Награждение

14.1. Устроитель, соустроители, Организатор, соорганизаторы ОРСК могут учреждать собственные награды участникам ОРСК. Информация об этих наградах передается в организационный комитет до открытия ОРСК. Награды вручаются на заключительном пленарном заседании ОРСК.

IV. Публикация материалов ОРСК

15. Право на публикацию материалов ОРСК

15.1. Публикация докладов и других научных материалов ОРСК в обязательном порядке предусматривается Соглашением о проведении ОРСК и включается в Организационный план ОРСК.

15.2. Организатор получает право на публикацию материалов ОРСК. Организатор заранее согласовывает с Организационным комитетом и Программным комитетом форму публикации, ее тираж и другие параметры.

15.3. Предоставляя свой доклад на ОРСК, участники ОРСК тем самым дают согласие на его последующую публикацию Организатором, о чем участники должны быть проинформированы путем включения соответствующего пункта в условия их участия в ОРСК.

V. Маркетинг, реклама, работа прессы и телевидения

16. Символика ОРСК

16.1. Для каждого ОРСК разрабатывается оригинальный логотип, а также, при необходимости, другие элементы стиля. Разработка логотипа и других элементов стиля возлагается на Организатора, его эскиз утверждается Организационным комитетом. Право на использование названия очередного ОРСК, его логотипа и других элементов принадлежат Организатору.

16.2. Обязательным условием является использование в логотипе каждого ОРСК аббревиатуры РАС.

16.3. Организатор использует утвержденный логотип ОРСК при оформлении публикуемых материалов ОРСК, сайта ОРСК и для других целей, связанных с проведением ОРСК. Организатор не возражает против использования Устроителем, состроителями, соорганизаторами логотипа ОРСК для оформления собственных интернет-страниц и печатных материалов, посвященных ОРСК.

17. Работа прессы и телевидения

17.1. Учитывая важное значение работы средств массовой информации для пропаганды статистики в обществе, Устроитель, состроители, Организатор, соорганизаторы прикладывают максимальные усилия по широкому освещению работы ОРСК в прессе и на телевидении.

17.2. Организатор создает необходимые условия для работы представителей средств массовой информации на ОРСК. Мероприятия, связанные с работой средств массовой информации (пресс-конференции и т.д.) включаются в Организационный план ОРСК.

18. Маркетинг

18.1. Права на коммерческое использование названия очередного ОРСК, его логотипа и элементов стиля принадлежат Организатору. Организатор использует доходы от коммерческого использования названия очередного ОРСК, его логотипа и элементов стиля для финансирования мероприятий ОРСК.