

**Общероссийская общественная организация
«Российская ассоциация статистиков»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в члены Общероссийской общественной организации
«Российская ассоциация статистиков»**

в ред. Решения Правления РАС №12 от 31.01.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков» (далее - **Организация**), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Организации (далее - **Реестр**) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Реестр членов Организации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренные настоящим Положением сведения о лицах, являющихся членами Организации.

1.3. Членский билет – выписка из Реестра, содержащая данные учетной записи члена Организации.

1.4. В Организации действует двухуровневая система приема в члены.

1.4.1 На региональном уровне прием в члены Организации осуществляется региональным отделением Организации.

1.4.2. На местном уровне прием в члены Организации осуществляется местным отделением Организации.

1.5. Член организации может быть принят на учет только в одном региональном отделении Организации.

1.6. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

2. Порядок приема в члены Организации

2.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели и задачи Организации, желающие участвовать в их реализации и регулярно оплачивающие членские взносы.

2.2. Прием в члены Организации осуществляется на основании письменного заявления о намерении вступить в Организацию в качестве члена Организации и оформляется решением Правления регионального отделения Организации или Общего собрания местного отделения. Указанное решение принимается простым большинством голосов.

2.3. Перечень документов, предоставляемый для оформления членства в Организации:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации (Приложение №1 к настоящему Положению);

- анкета вступающего в члены Организации (Приложение 2 к настоящему Положению);

- письменное согласие на обработку персональных данных лица, вступающего в члены Организации (Приложение №3 к настоящему Положению);

- платежный документ, подтверждающий оплату членского взноса за текущий год на расчетный счет Организации.

2.4. Подлинники документов, предоставляемые для оформления членства в Организации, хранятся в региональных (местных) отделениях Организации.

2.5. Заявитель считается принятым в члены Организации с даты внесения учетной записи в Реестр.

Запись в Реестр вносится не позднее 30 дней после принятия решения Правлением регионального отделения или Общим собранием местного отделения и предоставления кандидатом документов, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения, Секретарю Регионального отделения или Председателю местного отделения.

Копии платежных документов об уплате членских взносов пересылаются в электронном виде Секретарем регионального отделения или Председателем местного отделения в Аппарат Организации не позднее 5 дней с момента их предоставления кандидатом в члены Организации.

2.6. Выход из членов Организации свободный.

2.7. Выход из членов Организации осуществляется на основании письменного заявления члена Организации, подаваемого в Правление регионального отделения или Председателю местного отделения Организации, принявшие решение о его приеме в члены Организации.

2.8. Правление регионального отделения принимает решение по вопросу о выходе из членов Организации в течении 30 дней с момента принятия соответствующего заявления в устной или письменной форме.

2.9. Член Организации может быть исключен из Организации решением Правления регионального отделения, принявшего его в члены Организации, за:

2.9.1. грубые и неоднократные нарушения Устава Организации и иных нормативных актов Организации;

2.9.2. систематическое невыполнение обязанностей члена Организации, в том числе за неуплату членских взносов за два и более года;

2.9.3. совершение действий, порочащих Организацию.

2.10. Необоснованное исключение из членов Организации может быть обжаловано в вышестоящий руководящий орган Организации вплоть до Съезда.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляет Аппарат Организации.

3.2. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- формирование учетной записи, включая присвоение уникального регистрационного номера члену Организации, используемого в качестве номера членского билета;

- ежегодное внесение записи об уплате регулярных членских взносов членами Организации;

- актуализацию учетных записей.

3.3. Данные, вносимые в Реестр, включают в себя:

- фамилия, имя, отчество члена Организации;

- дата оплаты и номер платежного поручения об уплате регулярных членских взносов;

- уникальный регистрационный номер члена организации (номер членского билета)

3.4. Секретари Правлений региональных отделений и Председатели местных отделений своевременно, не позднее 5 дней с момента получения, передают копии платежных документов об уплате регулярных членских взносов в

Аппарат Организации, а также другую информацию по актуализации учетных записей.

3.5. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.

3.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

3.7. В случае исключения или выбытия члена Организации из Организации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, не сохраняется. Уникальный регистрационный номер исключенного или выбывшего члена Организации не используется.

3.8. Доступ к информации Реестра, размещенного на сайте Организации, без права внесения изменений имеют Председатели Правлений региональных отделений и Председатели местных отделений Организации.

4. Членский билет.

4.1. Членский билет содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество члена Организации;
- наименование регионального (местного) отделения Организации;
- год вступления в Организацию;
- номер членского билета (оригинальный идентификационный номер члена Организации).

4.2. Выписка из Реестра передается члену Организации лично или высылается по электронной почте Секретарем регионального отделения или Председателем местного отделения.

5. Порядок уплаты членских взносов.

5.1. Члены Организации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.

5.2. Прием и расходование членских и целевых взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Членские и целевые взносы перечисляются на расчетный счет Организации.

5.4. Ежегодный членский взнос за второй и последующие годы уплачивается не позднее 30 июня года, за который производится оплата взноса.

5.5. Заполнение платежных документов на оплату целевого и членского взносов осуществляется в соответствии с образцами, размещенными на сайте Организации

5.6. Ежегодный членский взнос устанавливается в размере:

- для студентов бакалавриата и магистратуры, а также для неработающих пенсионеров - 100 рублей;
- для остальных членов РАС – 1000 рублей.

5.7. Размер членского взноса может быть изменен на основании решения, принятого Правлением Организации.

6. Порядок распределения денежных средств, поступивших от членских взносов

6.1. Часть средств, а именно 70% от общей суммы поступивших ежегодных членских взносов от членов регионального (местного) Отделения, направляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью соответствующего регионального (местного) отделения Организации.

Остальная часть, а именно 30% от общей суммы поступивших ежегодных членских взносов, направляется на уставную деятельность Организации, осуществляемую на федеральном уровне.

7. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов

7.1. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов осуществляется Секретарем регионального отделения и Председателем местного отделения.

8. Предоставление информации, содержащейся в Реестре

8.1. Персональные данные, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Председателями Правлений региональных отделений, Председателями местных отделений и Аппаратом Организации.

8.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Организации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов.

8.3. Срок предоставления выписок из Реестра сведений составляет 10 дней со дня получения Аппаратом Организации запроса.

В Правление _____ регионального
отделения Общероссийской общественной организации
«Российская ассоциация статистиков»

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков».

С Уставом Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков» ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав, участвовать в деятельности Организации, выполнять решения руководящих органов Организации и регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемых Организацией.

Приложения:

1. Анкета члена Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков».
2. Квитанция об оплате членского взноса.
3. Письменное согласие на обработку данных.

«__» _____ 20__ года

Подпись: _____/_____/

АНКЕТА
члена Общероссийской общественной организации
«Российская ассоциация статистиков»

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год рождения	
4.	Образование (когда и какие высшие учебные заведения окончил, для студентов – в каком учебном заведении проходит обучение)	
5.	Место работы/учебы, должность (для обучающихся указывается студент/аспирант)	
6.	Опыт работы, связанный со статистикой (по желанию)	
7.	Ученая степень (при наличии)	
8.	Ученое звание (при наличии)	
9.	Контактные телефоны	
10.	Адрес электронной почты	

«__» _____ 20__ года

Подпись: _____/_____/

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____.

(Фамилия Имя Отчество)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Общероссийской общественной организацией «Российская ассоциация статистиков» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Организации.

Предоставляю Организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Организации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____/_____/